**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., 15 de junio de 2022

Señora
**MAGALY LEON LLANOS (G14)**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3363609**
Normalización Académica de los programas Integracióncon la media,
Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias
Laborales Dependencia Articulación con la media.
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2022

**Referencia:** CO1.PCCNTR.3363609 del año 2022

Yubely García Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52189719 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($39.631.767) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($131.667) COP.

**Plazo:** Será hasta el 1 de diciembre de 2022

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. | Se orienta formación de la competencia elaborar documentos, con las fichas asignadas de los colegios Ciudadela Educativa de Bosa, El Japón, Brisas del Diamante, Hernando Durán Dussan. | Código para unirse a las cases:<br>Ficha 2486104: 7i3lkme<br>https://classroom.google.com/u/0/c/NDU5OTg2MDUzMzQ4<br><br>Ficha 2486104: pciwo4p<br>https://classroom.google.com/c/NDU5OTkyNTg5NzM4?cjc=pciwo4p<br><br>Ficha 2486119: pjetbws<br>https://classroom.google.com/c/NDU5NDIwOTEzMDE4?cjc=pjetbws<br><br>Ficha 2278211: s2agpx7<br>https://classroom.google.com/c/NDU5NTEwNTk3NTMy?cjc=s2agpx7<br><br>Ficha 2486034: btknegn<br>https://classroom.google.com/c/NDcwOTc3NDAzOTI3?cjc=btknegn |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación | Asesoría pedagógica Nuestra Señora del Rosario y colegio Lestonnac | https://drive.google.com/file/d/1rOW-IrAOHPIH5ngFsqxFeOUvILpFI9ex/view?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/file/d/11iUHjTpznn-w1fLf_agOclW3iGw0oWeO/view?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/file/d/1gugv7ddson8vcZWQ3jKMpcSOEohesz-j/view?usp=sharing |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Elaboración y ajustes de guía de aprendizaje de la competencia elaborar documentos con material de apoyo y talleres respectivos. | https://drive.google.com/file/d/1FaKCEU_GTIL4Ueey8RPYWJ6BM6noJ8eo/view?usp=sharing |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias | Se orienta formación del programa Técnico en Asistencia Administrativa a las fichas asignadas de los colegios Ciudadela | Evidencias capturas de pantalla y actividades asignadas y evaluadas en classroom |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del programa. | Educativa de Bosa, El Japón, Brisas del Diamante, Hernando Durán Dussan; para la competencia elaborar documentos. | https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/FMfcgzGpFzwLbGLCmdWtCcxJNKhMDKlc<br><br>https://classroom.google.com/u/0/c/NDcwOTc3NDAzOTI3/a/NDg3ODgxNzIyMDQ2/submissions/by-status/and-sort-last-name/all<br><br>https://classroom.google.com/u/0/c/NDcwOTc3NDAzOTI3/a/NTMyMzc4MTE1OTE0/submissions/by-status/and-sort-last-name/returned<br><br>https://classroom.google.com/u/0/c/NDU5OTg2MDUzMzQ4/a/NDg3OTI4NTU4Mjk1/submissions/by-status/and-sort-last-name/all<br><br>Código para unirse a las cases:<br>Ficha 2486104: 7i3lkme<br>https://classroom.google.com/u/0/c/NDU5OTg2MDUzMzQ4<br><br>Ficha 2486104: pciwo4p<br>https://classroom.google.com/c/NDU5OTkyNTg5NzM4?cjc=pciwo4p<br><br>Ficha 2486119: pjetbws<br>https://classroom.google.com/c/NDU5NDIwOTEzMDE4?cjc=pjetbws<br><br>Ficha 2278211: s2agpx7<br>https://classroom.google.com/c/NDU5NTEwNTk3NTMy?cjc=s2agpx7<br><br>Ficha 2486034: btknegn<br>https://classroom.google.com/c/NDcwOTc3NDAzOTI3?cjc=btknegn |
| 5 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas | No aplica para este mes | No aplica para este mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. | Acta de asesoría pedagógica, al colegio externado Porfirio Barba Jacob.<br>Asesoría pedagógica y aplicación de pruebas de conocimiento<br>Asesoría pedadógica Colegio Centro Lestonnac Compañía de María | https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/FMfcgzGpFzwLbGLCmdWtCcxJNKhMDKlc<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/14xtOuOsX16lbc3BIB9eGg0LoaH0M5iNq |
| 7 | Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. | Entrega de actas de reuniones y acitividades relacionadas con la orientación de procesos de formación. | Actas entregadas a la oficina de articulación.<br>https://drive.google.com/drive/folders/14xtOuOsX16lbc3BIB9eGg0LoaH0M5iNq |
| 8 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. | N/A | N/A |
| 9 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados | Se orienta formación de la competencia de elaborar documentos a las fichas asignadas de los colegios Ciudadela Educativa de Bosa, El Japón, Brisas del Diamante, Hernando Durán Dussan. Asesoría pedagógica en el CENTRO LESTONNAC-COMPAÑIA DE MARÍA | https://drive.google.com/drive/folders/1YCd3caKCc2F6z4teU21_2EgCA0ZQgf_J<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Mb10s4Q6Dr_F_Nd0_vfNvqG05J4ziHJO<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Mb10s4Q6Dr_F_Nd0_vfNvqG05J4ziHJO |
| 10 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. | Programa Asistencia Administrativa, en Articulación con la Media. Asesoría pedagógica colegio Externado Porfirio Barba Jacob, Lestonnac, López Osorio | https://drive.google.com/drive/folders/1Mb10s4Q6Dr_F_Nd0_vfNvqG05J4ziHJO<br><br>Actas en el Drive<br>https://drive.google.com/drive/folders/1Mb10s4Q6Dr_F_Nd0_vfNvqG05J4ziHJO |
| 11 | Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de | Se enviaron correos a las diferentes instituciones educativas como | https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzGpGTJTJvkfFZTbsWmJSpdHWQjw |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los canales de comunicación dispuestos por la entidad | presentación de instructora para el proceso asignado en el programa de Asistencia Administrativa. | |
| 12 | Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro. | Se hace uso de la bata sugerida por el Centro de Formación al igual que el carné. | Portar adecuadamente la bata y el carné |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 59065068 de planilla, expedida por miplanilla para el mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en nueve (9) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Yubely García Hernández**
**Contratista**
**C.C. No. 52.189.719 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:

**Magaly León Llanos**
**Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3363609 del año 2022**
**Coordinadora Académica  Académica de los programas Integración con la media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias.**

**EVIDENCIAS EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN, OBJETO CONTRACTIUAL DEL MES DE JUNIO**

**YUBELY GARCIA HERNANDEZ** <ygarcia917@misena.... mié, 1 jun, 8:05

para EDGAR

Un cordial saludo coordinador:

Teniendo en cuenta el correo que antecede muy amablemente solicito me envíe el F035 por este medio, para revisarlo antes de radicarse nuevamente.

| ACTA No 09 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría pedagógica en el CENTRO LESTONNAC-COMPAÑIA DE MARÍA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 9 de junio de 2022** | **HORA INICIO:** 12:00 horas | **HORA FIN:** 16:00 horas |
| **LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO LESTONNAC-COMPAÑIA DE MARÍA** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

- Saludo
- Recoger formatos de calidad pendientes
- Recolectar notas de estrategia pedagógica

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Realizar la asesoría pedagógica para recoger documentos correspondientes al proceso de compromiso y calidad por las partes.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo el día en mención se reúnen en la en las instalaciones del Centro Lestonnac-Compañía de María el docente encargado del programa de articulación, Técnico en Asistencia Administrativa, Diego Camilo Romero Mora, y la instructora Yubely García Hernández, para realizar la asesoría pedagógica y para recoger documentos correspondientes al proceso de compromiso y calidad por las partes, el F035 y recolectar notas de estrategia pedagógica de acuerdo con el Acta de Compromiso firmada por las partes.

Se realiza la revisión del formato y posteriormente, se recibe para radicar en la oficina de articulación. Se socializan las notas de estrategia pedagógica para la competencia de tramitar correspondencia, revisión de portafolios.

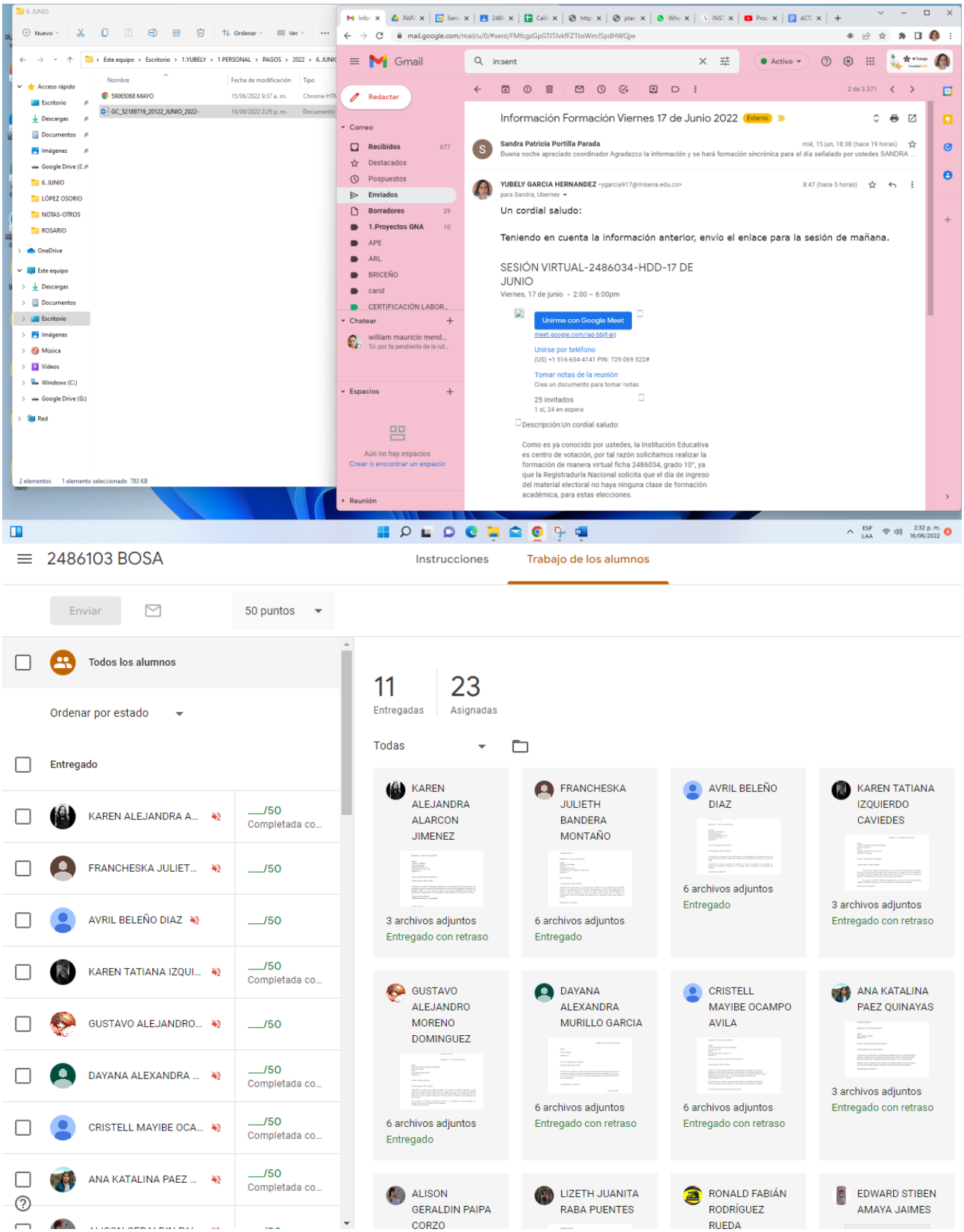
**CONCLUSIONES**

Se cumplen los objetivos establecidos para el acompañamiento pedagógico del programa de Asistencia Administrativa, recoger del formato de F035 y se recolectaron notas de estrategia pedagógica del portafolio digital.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Socializar las notas con las aprendizas | Diego Camilo Romero Mora | Junio de 2022 |

**STENTES: (Incorporar registro de asistencia)**


Información Formación Viernes 17 de Junio 2022
Un cordial saludo:
Teniendo en cuenta la información anterior, envío el enlace para la sesión de mañana.
SESIÓN VIRTUAL-2486034-HDD-17 DE JUNIO
Viernes, 17 de junio · 2:00 – 6:00pm
Unirme con Google Meet
2486103 BOSA
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
50 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por estado
Entregado
11 Entregadas
23 Asignadas
Todas
KAREN ALEJANDRA ALARCON JIMENEZ
3 archivos adjuntos
Entregado con retraso
FRANCHESKA JULIETH BANDERA MONTAÑO
6 archivos adjuntos
Entregado
AVRIL BELEÑO DIAZ
6 archivos adjuntos
Entregado
KAREN TATIANA IZQUIERDO CAVIEDES
3 archivos adjuntos
Entregado con retraso
GUSTAVO ALEJANDRO MORENO DOMINGUEZ
6 archivos adjuntos
Entregado
DAYANA ALEXANDRA MURILLO GARCIA
6 archivos adjuntos
Entregado con retraso
CRISTELL MAYIBE OCAMPO AVILA
6 archivos adjuntos
Entregado con retraso
ANA KATALINA PAEZ QUINAYAS
3 archivos adjuntos
Entregado con retraso
ALISON GERALDIN PAIPA CORZO
LIZETH JUANITA RABA PUENTES
RONALD FABIÁN RODRÍGUEZ RUEDA
EDWARD STIBEN AMAYA JAIMES

## Evaluación ruta de aprendizaje masivo

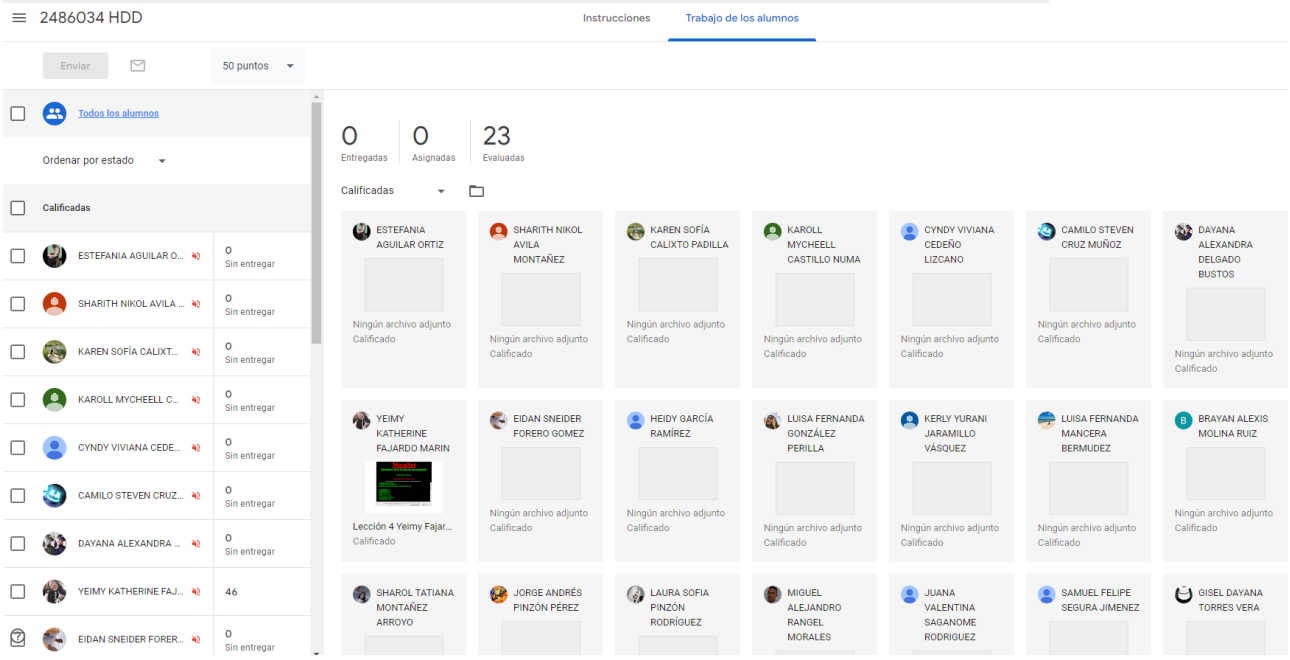
### Opciones de búsqueda

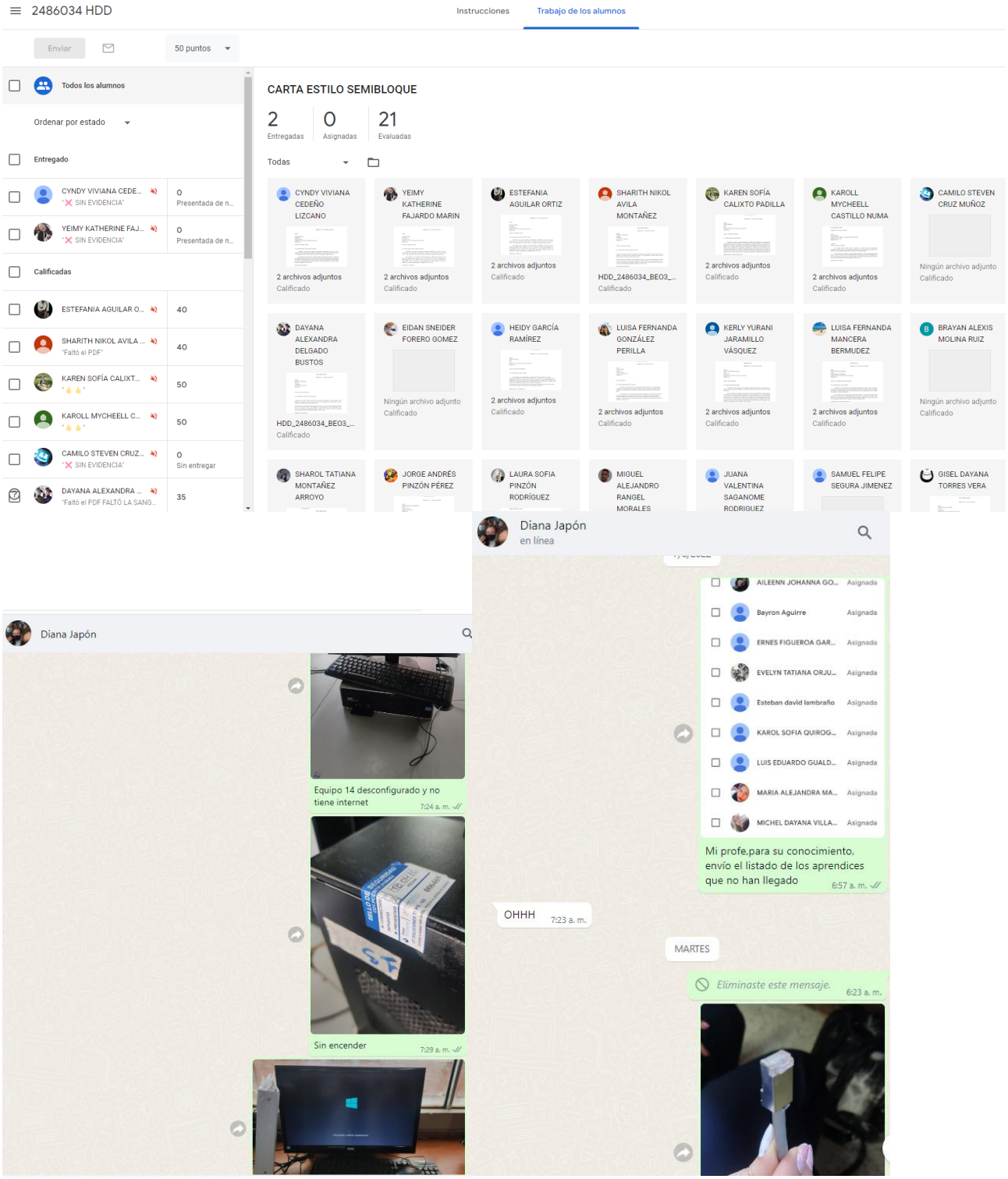
Ficha de caracterización* 2486103-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Competencia de aprendizaje* Resultado de Aprendizaje de la Induccion.

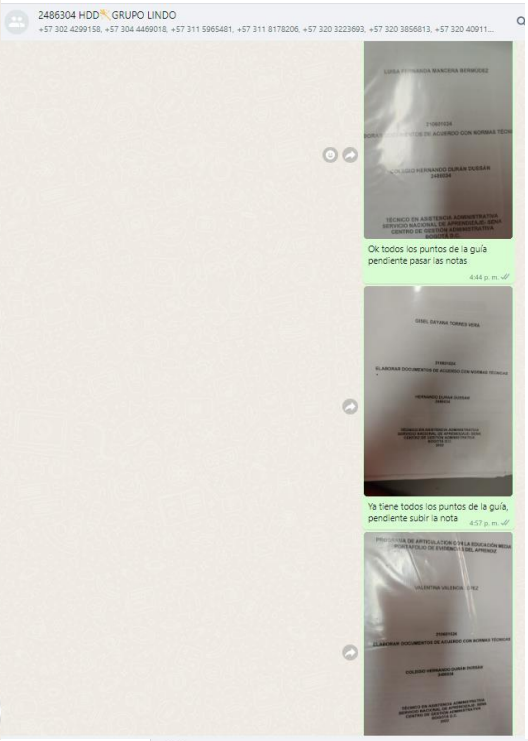
### Aprendices

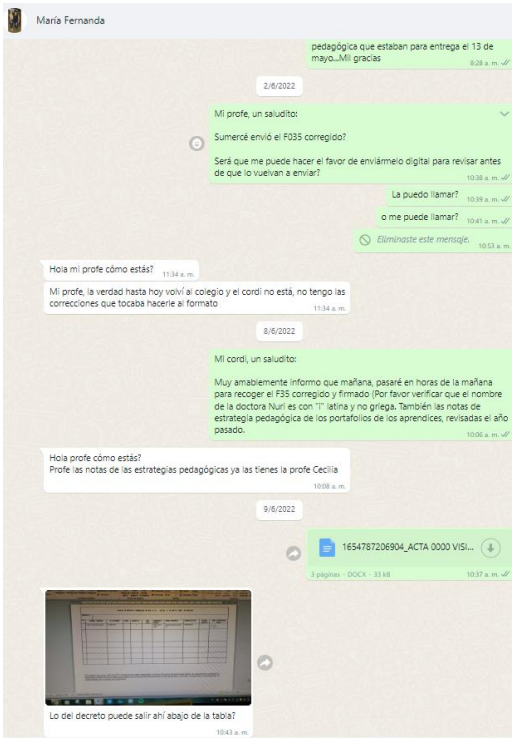
| | Identificación | Nombres | Apellidos↑ | Estado |
|---|---|---|---|---|
| ☑ | TI 1012324408 | KAREN ALEJANDRA | ALARCON JIMENEZ | Formacion |
| ☑ | CC 1001343943 | EDUWARD STIBEN | AMAYA JAIMES | Formacion |
| ☑ | TI 1045762662 | FRANCHESKA JULIETH | BANDERA MONTAÑO | Formacion |
| ☑ | TI 1011096501 | LIZETH CAMILA | BARRETO ARANDA | Formacion |
| ☑ | TI 1015408815 | AVRIL | BELEÑO DIAZ | Formacion |
| ☑ | TI 1029144057 | LINDA GERALDIN | BELTRAN GALVEZ | Formacion |
| ☑ | TI 1028883145 | MAIRA NATALIA | BERMUDEZ PINZON | Formacion |
| ☑ | TI 1012360182 | ANNGY TATIANA | CIPACON DUEÑAS | Formacion |
| ☑ | TI 1021668694 | YURI ALEJANDRA | CRUZ PRADA | Formacion |
| ☑ | TI 1145224187 | DEIWISON ARLEY | DIAZ MUÑOZ | Formacion |
| ☑ | TI 1024484327 | WENDY NAYELI | FAJARDO CARRASQUILLA | Formacion |
| ☑ | TI 1022351667 | ALYSON SOFIA | GALINDO ARIZA | Formacion |
| ☑ | CC 1000162473 | ERIA TATIANA | GAMEZ PEDRAZA | Formacion |
| ☑ | TI 1013112517 | JOSE ALEJANDRO | GOMEZ GONZALEZ | Formacion |
| ☑ | TI 1012344458 | LAURA VALENTINA | GONZALEZ NARANJO | Formacion |
| ☑ | TI 1011096054 | MARIA JOSE | GUERRERO SIERRA | Formacion |
| ☑ | TI 1141314621 | SVERSSON | GUZMAN MONTAÑA | Formacion |

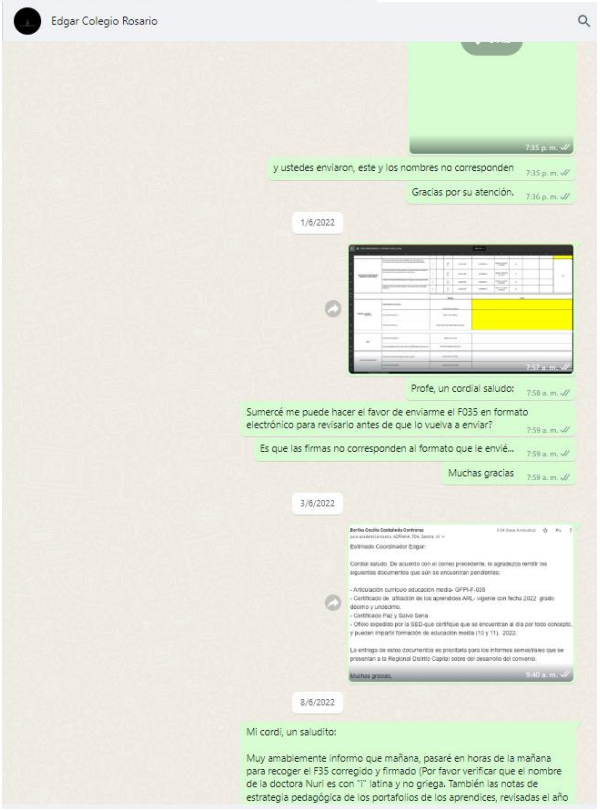



2486034 HDD
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
50 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por estado
Entregado
CYNDY VIVIANA CEDE...
"SIN EVIDENCIA"
0
Presentada de n...
YEIMY KATHERINE FAJ...
"SIN EVIDENCIA"
0
Presentada de n...
Calificadas
ESTEFANIA AGUILAR O...
40
SHARITH NIKOL AVILA ...
"Faltó el PDF"
40
KAREN SOFÍA CALIXT...
50
KAROLL MYCHEELL C...
50
CAMILO STEVEN CRUZ...
"SIN EVIDENCIA"
0
Sin entregar
DAYANA ALEXANDRA ...
"Faltó el PDF FALTÓ LA SANG...
35
CARTA ESTILO SEMIBLOQUE
2
Entregadas
0
Asignadas
21
Evaluadas
Todas
CYNDY VIVIANA CEDEÑO LIZCANO
2 archivos adjuntos
Calificado
YEIMY KATHERINE FAJARDO MARIN
2 archivos adjuntos
Calificado
ESTEFANIA AGUILAR ORTIZ
2 archivos adjuntos
Calificado
SHARITH NIKOL AVILA MONTAÑEZ
HDD_2486034_BE03_...
Calificado
KAREN SOFÍA CALIXTO PADILLA
2 archivos adjuntos
Calificado
KAROLL MYCHEELL CASTILLO NUMA
2 archivos adjuntos
Calificado
CAMILO STEVEN CRUZ MUÑOZ
Ningún archivo adjunto
Calificado
DAYANA ALEXANDRA DELGADO BUSTOS
HDD_2486034_BE03_...
Calificado
EIDAN SNEIDER FORERO GOMEZ
Ningún archivo adjunto
Calificado
HEIDY GARCÍA RAMÍREZ
2 archivos adjuntos
Calificado
LUISA FERNANDA GONZÁLEZ PERILLA
2 archivos adjuntos
Calificado
KERLY YURANI JARAMILLO VÁSQUEZ
2 archivos adjuntos
Calificado
LUISA FERNANDA MANCERA BERMUDEZ
2 archivos adjuntos
Calificado
BRAYAN ALEXIS MOLINA RUIZ
Ningún archivo adjunto
Calificado
SHAROL TATIANA MONTAÑEZ ARROYO
JORGE ANDRÉS PINZÓN PÉREZ
LAURA SOFIA PINZÓN RODRÍGUEZ
MIGUEL ALEJANDRO RANGEL MORALES
JUANA VALENTINA SAGANOME RODRIGUEZ
SAMUEL FELIPE SEGURA JIMENEZ
GISEL DAYANA TORRES VERA
Diana Japón
en línea
AILEENN JOHANNA GO... Asignada
Bayron Aguirre Asignada
ERNES FIGUEROA GAR... Asignada
EVELYN TATIANA ORJU... Asignada
Esteban david lambraño Asignada
KAROL SOFIA QUIROG... Asignada
LUIS EDUARDO GUALD... Asignada
MARIA ALEJANDRA MA... Asignada
MICHEL DAYANA VILLA... Asignada
Mi profe,para su conocimiento, envío el listado de los aprendices que no han llegado
6:57 a. m.
OHHH
7:23 a. m.
MARTES
Eliminaste este mensaje.
6:23 a. m.
Diana Japón
Equipo 14 desconfigurado y no tiene internet
7:24 a. m.
Sin encender
7:29 a. m.

ANGELA AGUILAR
Muchas Gracias!!
12:02 p. m.
MARTES
Holaaaaa mi profe, Buenos días 10:00 a. m.
Muy amablemente le confirmo que pasaré hoy por el formato F035 10:01 a. m.
Tú
Muy amablemente le confirmo que pasaré hoy por el formato F035
Profe tengo un problema el rector hoy no esta 10:02 a. m.
Para firmar 10:02 a. m.
Y por otro lado estamos en pruebas semestrales y no me he podido mover de un salón que estoy acompañando 10:03 a. m.
Llamada perdida a las 10:04 a. m.
ok mi profe 10:04 a. m.
puede ser el jueves 10:04 a. m.
Usted me dirá si para mañana se las tengo 10:04 a. m.
Tú
puede ser el jueves
Ok 10:05 a. m.
O si va a la Japón se las llevó hasta allá 10:05 a. m.


2486304 HDD GRUPO LINDO
Ok todos los puntos de la guía pendiente pasar las notas
Ya tiene todos los puntos de la guía, pendiente subir la nota


María Fernanda
pedagógica que estaban para entrega el 13 de mayo...Mil gracias
2/6/2022
Mi profe, un saludito:
Sumercé envió el F035 corregido?
Será que me puede hacer el favor de enviármelo digital para revisar antes de que lo vuelvan a enviar?
La puedo llamar?
o me puede llamar?
Eliminaste este mensaje.
Hola mi profe cómo estás?
Mi profe, la verdad hasta hoy volví al colegio y el cordi no está, no tengo las correcciones que tocaba hacerle al formato
8/6/2022
Mi cordi, un saludito:
Muy amablemente informo que mañana, pasaré en horas de la mañana para recoger el F35 corregido y firmado (Por favor verificar que el nombre de la doctora Nuri es con "i" latina y no griega. También las notas de estrategia pedagógica de los portafolios de los aprendices, revisadas el año pasado.
Hola profe cómo estás?
Profe las notas de las estrategias pedagógicas ya las tienes la profe Cecilia
9/6/2022
1654787206904_ACTA 0000 VISI...
3 páginas · DOCX · 33 kB
Lo del decreto puede salir ahí abajo de la tabla?


Edgar Colegio Rosario
y ustedes enviaron, este y los nombres no corresponden
Gracias por su atención.
1/6/2022
Profe, un cordial saludo:
Sumercé me puede hacer el favor de enviarme el F035 en formato electrónico para revisarlo antes de que lo vuelva a enviar?
Es que las firmas no corresponden al formato que le envié...
Muchas gracias
3/6/2022
Estimado Coordinador Edgar:
Cordial saludo. De acuerdo con el correo precedente, le agradezco remitir los siguientes documentos que aún se encuentran pendientes:
- Articulación currículo educación media- GFPIF-035
- Certificado de utilización de los aprendices ARL- vigente con fecha 2022 grado decimo y undécimo.
- Certificado Paz y Salvo Sena
- Oficio expedido por la SED que certifique que se encuentran al día por todo concepto, y pueden impartir formación de educación media (10 y 11). 2022.
La entrega de estos documentos es prioritario para los informes semestrales que se presentan a la Regional Distrito Capital sobre del desarrollo del convenio.
Muchas gracias.
8/6/2022
Mi cordi, un saludito:
Muy amablemente informo que mañana, pasaré en horas de la mañana para recoger el F35 corregido y firmado (Por favor verificar que el nombre de la doctora Nuri es con "i" latina y no griega. También las notas de estrategia pedagógica de los portafolios de los aprendices, revisadas el año

# NOTAS PORTAFOLIO LESTONNAC 2022

**YUBELY GARCIA HERNANDEZ** vie, 6 may, 11:22
Un cordial saludo: Muy amablemente envío NOTAS PORTAFOLIO LESTONNAC 2022 -- Graci...

2

**Bertha Cecilia Castañeda Contreras** vie, 10 jun, 14:04 (hace 6 días)
Estimada Yubelita: Buenas tardes. Por favor, me puedes enviar el archivo con las calificacione...

**YUBELY GARCIA HERNANDEZ** <ygarcia... mar, 14 jun, 17:37 (hace 2 días)
para Sandra, Bertha

Un cordial saludo compañera:

Envío notas solicitadas de CENTRO LESTONNAC-COMPAÑÍA DE MARÍA FICHA 2278360 TRAMITAR 2022 - PORTAFOLIO.

Gracias por su atención.

•••

CENTRO LESTONN...

**YUBELY GARCIA HERNANDEZ** <ygarcia9... jue, 9 jun, 16:33 (hace 7 días)
para Bertha

Un cordial saludo Ceci:

Reenvío nota corregida de estrategia pedagógica.

•••

--

**Gracias por su atención.**


**YUBELY GARCÍA HERNÁNDEZ**
INSTRUCTORA
Coordinación de Normalización y Certificación p
Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
SENA Regional Distrito Capital
ygarcia917@misena.edu.co
5461600 Ext. 43337
Avenida Caracas No 13 - 80- Bogotá


@SENAcomunica www.sena.edu.co

**2 archivos adjuntos**

PORTAFOLIO - 227...

PORTAFOLIO - 227...

ENVÍO FORMATO GFPI-F-035 Externo

**porfirio barba jacob** mar, 7 jun, 14:03 (hace 9 días)
Buenas tardes. Cordial saludo Instructora Yubely: Adjunto formato GFPI-F-035. Agradezco su ...

**YUBELY GARCIA HERNANDEZ** <ygarcia917@... mié, 8 jun, 10:04 (hace 8 días)
para porfirio

RECIBIDO.

Muchas gracias, voya a hacer la modificación y lo envío a la brevedad, a la oficina.

Muchas gracias por la gestión.

--

**Gracias por su atención.**

**YUBELY GARCÍA HERNÁNDEZ**
INSTRUCTORA
Coordinación de Normalización y Certificación por Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
SENA Regional Distrito Capital
ygarcia917@misena.edu.co
5461600 Ext. 43337
Avenida Caracas No 13 - 80- Bogotá

@SENAcomunica www.sena.edu.co

**Sandra Patricia Portilla Parada** lun, 6 jun, 15:14 (hace 10 días)
para JHON, Victor, FRANCY, elizabeth_lu273@misena.edu.co, MIGUEL, JONH, Magaly, Magaly, r

Buena tarde respetados Directivos e instructores

De acuerdo a correo que antecede, amablemente me permito informar que se llevará a cabo el Comité de académico a las fichas de grado décimo del colegio Hernando Durán Dussán a partir de las 14:00 horas.

Por favor agendarse

El lun, 6 jun 2022 a las 9:34, JHON UBERNEY LONDOÑO VILLALBA (<julondonov@educacionbogota.edu.co>) escribió:

> Buen Día.
> Cordial Saludo.
> Confirmo comité para el día Martes 7 de Junio a las 2:00pm en las instalaciones del colegio, con las fichas 2486033/34 correspondientes a grado 10°
> Muchas gracias
>
> *Cordialmente,*
> *Docente Jhon Uberney Londoño Villalba*
> *Especialista en Entornos Virtuales de Aprendizaje*
> *Hernando Duran Dussan IED*

| ACTA No 16 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría pedagógica en el Colegio Nuestra Señora del Rosario** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 9 de junio de 2022** | **HORA INICIO:** 07:00 horas | **HORA FIN:** 11:00 horas |
| **LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Parroquial Nuestra Señora del Rosario** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>• Saludo<br>• Recoger formatos de calidad pendientes<br>• Recolectar notas de estrategia pedagógica | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>• Realizar la asesoría pedagógica para recoger documentos correspondientes al proceso de compromiso y calidad por las partes. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| Siendo el día en mención se reúnen en la en las instalaciones del colegio nuestra Señora del Rosario la docente encargada del programa de articulación, Técnico en Asistencia Administrativa, María Fernanda Hernández, Edgar Venegas y la instructora Yubely García Hernández, para realizar la asesoría pedagógica y para recoger documentos correspondientes al proceso de compromiso y calidad por las partes, el F035 y recolectar notas de estrategia pedagógica de acuerdo con el Acta de Compromiso firmada por las partes. | | |
| **CONCLUSIONES** | | |
| Se cumplen los objetivos establecidos para el acompañamiento pedagógico del programa de Asistencia Administrativa, socialización del programa de Asistencia Administrativa recoger del formato de F035 y se recolectaron notas de estrategia pedagógica del portafolio digital. | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| | Profesora María Fernanda | |

**YUBELY GARCIA HERNANDEZ** vie, 3 jun, 9:17 (hace 13 días)
Un cordial saludo: Muy amablemente se envía el reporte Reporte de Juicios Evaluativos-INDU...

**YUBELY GARCIA HERNANDEZ** <ygarcia9... vie, 3 jun, 9:51 (hace 13 días)
para Victor, Sandra, FRANCY

Muy amablemente se envía el reporte Reporte de Juicios Evaluativos-INDUCCIÓN-2486033-Hernando Durán Dussan-2022, del programa Técnico en Asistencia Administrativa, de la aprendiza:
Identificación: PEP - 000000005735315
Nombre: JOKABED PAOLA
Apellidos: VILLEGAS PÉREZ
trabajado por las instructoras Yubely García y Francy Beltrán.

Muchas gracias por su atención.

SOLICITUD NOTA DE INDUCCIÓN DE APRENDICES GRADO DÉCIMO VIGENCIA 2022 - HERNANDO DURAN DUSSAN

Externo

**Victor Andres Ariza Ariza** lun, 16 may, 9:21
Bogotá D.C., 16 de mayo de 2022 Buen día estimados compañeros Instructores: Adjunto...

3

**YUBELY GARCIA HERNANDEZ** <yg... vie, 3 jun, 9:17 (hace 13 días)
para Victor, Sandra, FRANCY

Un cordial saludo:

Muy amablemente se envía el reporte Reporte de Juicios Evaluativos-INDUCCIÓN-2486034-Hernando Durán Dussan-2022, del programa Técnico en Asistencia Administrativa, trabajado por las instructoras Yubely García y Francy Beltrán.

Muchas gracias por su atención.

--

**Gracias por su atención.**

**YUBELY GARCÍA HERNÁNDEZ**